

Programma di Sviluppo Rurale per l'Umbria 2014-2020.

Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio

Decisione di esecuzione della Commissione Europea n. C (2015) 4156 finale del 12 giugno 2015.

DD Regione Umbria n.4493 del 09/05/18

Misura 4 - Investimenti in immobilizzazioni materiali.

Sottomisura 4.3 - Sostegno a investimenti nell'infrastruttura necessaria allo sviluppo, all'ammodernamento e all'adeguamento dell'agricoltura e della silvicoltura.

Tipologia d'intervento 4.3.1 - Investimenti per la gestione della risorsa idrica al fine di rendere più efficiente l'uso irriguo.

Ammodernamento dell'impianto di irrigazione a pioggia della Piana di Trevi e Montefalco – Distretto di Cannaiola - ed ampliamento nella zona del Sedano Nero di Trevi, per un uso più efficiente della risorsa idrica ed una riduzione delle perdite.

GARA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEI LAVORI DI:

Il Lotto - Progetto esecutivo n.782: "Installazione di idrocontatori a tessera, ammodernamento delle camere di manovra comiziali, ammodernamento e adeguamento apparecchiature di telecontrollo con l'attuale sistema di monitoraggio" - C.U.P. E64C19000220008

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura di gara telematica su Piattaforma "Appalti&Contratti e-procurement"

Sommario

1.	STAZIONE APPALTANTE	4
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA.....	5
3.	PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, COMUNICAZIONI E SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTI	6
3.1.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE	6
3.2.	RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI	8
3.3.	COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE.....	8
3.4.	REQUISITI HARDWARE E SOFTWARE.....	9
3.5.	TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	9
3.6.	OGGETTO DELL'APPALTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI E IMPORTI	11
4.	DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI	12
5.	SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	12
6.	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE – REQUISITI PER L'ESECUZIONE – MEZZI DI PROVA	13
6.1.	REQUISITI GENERALI	14
6.2.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	14

6.3.	REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	14
6.4.	REQUISITI DI CARATTERE SPECIALE	14
6.5.	INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	15
6.6.	INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	15
7.	AVVALIMENTO.....	16
8.	SUBAPPALTO.....	16
9.	GARANZIA PROVVISORIA.....	17
10.	SOPRALLUOGO	19
11.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	20
12.	SOCCORSO ISTRUTTORIO	20
13.	PROCEDURA DI GARA	21
14.	BUSTA DIGITALE "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	21
14.1.	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....	21
14.2.	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE).....	22
14.3.	DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO.....	23
14.3.1.	Dichiarazioni integrative.....	23
14.3.2.	Documentazione a corredo	25
14.3.3.	Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati	25
15.	BUSTA DIGITALE "B" – OFFERTA TECNICA.....	27
16.	BUSTA DIGITALE "C" – OFFERTA ECONOMICA.....	28
17.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	29
17.1.	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	30
17.2.	METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	41
17.2.1.	SOGLIA DI SBARRAMENTO AL PUNTEGGIO TECNICO PER TUTTI I LOTTI	42
17.3.	METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	42

18.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA “A” – VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	43
19.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	44
20.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLE BUSTE “B” E “C” – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	44
21.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	46
22.	AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	46
23.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	48
24.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	48
25.	ALTRE INFORMAZIONI	48

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Consorzio della Bonificazione Umbra, in attuazione della **Delibera a contrarre n. 52/CA del 16/05/2022** adottata a seguito dell'approvazione del progetto esecutivo con **Delibera Presidenziale n.28/P del 27/05/2021**, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa e la procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'esecuzione dei lavori di Ammodernamento dell'impianto di irrigazione a pioggia della Piana di Trevi e Montefalco – Distretto di Cannaiola - ed ampliamento nella zona del Sedano Nero di Trevi, per un uso più efficiente della risorsa idrica ed una riduzione delle perdite. Il Lotto - Progetto esecutivo n.782: "Istallazione di idrocontatori a tessera, ammodernamento delle camere di manovra comiziali, ammodernamento e adeguamento apparecchiature di telecontrollo con l'attuale sistema di monitoraggio". L'affidamento avverrà mediante **procedura aperta** e con applicazione del **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art.95 c.2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

La procedura di gara è espletata in modalità completamente telematica, ai sensi dell'art. 58 del Codice, mediante la piattaforma digitale di **Appalti&Contratti e-procurement** denominata d'ora in poi **Piattaforma** disponibile all'indirizzo <https://gare.bonificaumbra.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> raggiungibile altresì dal sito <https://www.bonificaumbra.it/177-Piattaforma-Procedura-Gare.html> o dalla home page del sito www.bonificaumbra.it cliccando su "AMM. TRASPARENTE > Piattaforma Procedura Gare".

Le istruzioni per partecipare alla gara telematica sono indicate nella sezione "**Informazioni – Istruzioni e Manuali**" della home-page della piattaforma telematica sopra indicata.

La partecipazione implica anche la disponibilità di adeguati strumenti informatici e dei software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti, le cui caratteristiche essenziali sono descritte nella sezione "**Informazioni – Accesso area riservata**" della Piattaforma.

La sottoscrizione della documentazione di gara, da parte del concorrente, avviene tramite firma digitale ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.ii.

Le informazioni inerenti le modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara sono riportate nel successivo punto 3 del presente disciplinare di gara.

Il bando di gara viene pubblicato:

- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- su due quotidiani nazionali e due quotidiani locali;
- sul sito dell'Osservatorio Regionale dei contratti pubblici della Regione Umbria;
- sull'Albo pretorio del Comune di Trevi;
- sul profilo del Committente www.bonificaumbra.it ;
- sulla piattaforma telematica: <https://gare.bonificaumbra.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

1. STAZIONE APPALTANTE

Consorzio della Bonificazione Umbra – codice Anagrafe Unica Stazione Appaltante (AUSA) 0000363464, C.F. 02806890543 – via Arco di Druso 37, 06049 Spoleto (PG).

PEC: direzione@pec.bonificaumbra.it

Sito telematico istituzionale sezione “Bandi e gare”: <https://www.bonificaumbra.it/30-Bandi.html>

Piattaforma per la partecipazione alla gara telematica:

<https://www.bonificaumbra.it/177-Piattaforma-Procedura-Gare.html>

Il **Responsabile Unico del Procedimento (RUP)**, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è l’Ing. Paolo Rosi, Capo Settore Manutenzione e Irrigazione

1.2 - LUOGO DI ESECUZIONE E DESCRIZIONE DELL’APPALTO

Il luogo di esecuzione dei lavori è nel Comune di Trevi (PG) – codice NUTS ITI21.

Riferimenti dell’appalto: CUP E64C19000220008

- **Il Lotto - Progetto esecutivo n.782: “Istallazione di idrocontatori a tessera, ammodernamento delle camere di manovra comiziali, ammodernamento e adeguamento apparecchiature di telecontrollo con l’attuale sistema di monitoraggio - CIG 9253257D3A**

Trattasi di appalto pubblico nel territorio del Comune di Trevi (PG).

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara, propedeutica alla partecipazione degli operatori economici, è costituita da:

- a. Bando di gara
- b. Disciplinare di gara

La modulistica allegata alla documentazione di gara (il cui utilizzo non è obbligatorio ma consigliato), per la partecipazione e presentazione delle offerte a cura degli operatori economici, è costituita dai seguenti modelli:

- Modello 1: Domanda di partecipazione alla gara
- Modello 2: Dichiarazioni integrative possesso dei requisiti
- Modello 2/bis – 2/ter Dichiarazioni integrative per i soggetti ex art. 80 commi 1,2,3 D.Lgs. 50/2016 (2/bis: direttori tecnici, soci, ecc.; 2/ter: cessati)
- Modello 3: DGUE
- Modello 4: Patto di Integrità
- Modello C: Dichiarazione offerta economica

Gli elaborati del Progetto esecutivo comprensivo del capitolato speciale d’appalto oggetto di appalto sono messi a disposizione e scaricabili al seguente link:

<https://cloud.bonificaumbra.it/nextcloud/index.php/s/ATZFXfiHMdm4p27>

Password: **CLBFGLTJ8j**

La documentazione di gara è disponibile in formato non modificabile (pdf) sul sito telematico istituzionale di questa Stazione appaltante all’indirizzo:

<https://www.bonificaumbra.it/30-Bandi.html>

nonché nella Piattaforma all’indirizzo:

<https://gare.bonificaumbra.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

La partecipazione alla gara presuppone, da parte dell'operatore economico, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara nonché dei regolamenti in materia e delle vigenti leggi di settore che costituiscono norme primarie e prevalenti rispetto alla stessa *lex specialis*.

3. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, COMUNICAZIONI E SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTI

3.1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

La procedura di gara è espletata in modalità telematica ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dal Consorzio della Bonificazione Umbra esclusivamente per mezzo del Sistema di Appalti Telematici denominato Appalti&Contratti e-procurement, di seguito indicata anche quale Piattaforma, agli indirizzi URL già indicati al punto 1 del presente disciplinare.

A tal riguardo si invitano i concorrenti a prendere visione del manuale d'uso della Piattaforma, come indicato al Punto 1 già richiamato.

Come qualsiasi altra Piattaforma basata su interfaccia Web, può accadere che nel sistema Appalti&Concorsi e-procurement si possano verificare interruzioni, nonché "cadute e/o rallentamenti" nella connessione. Per tale ragione è sempre consigliabile non attendere l'ultimo giorno (o comunque le ultime ore) per caricare le offerte nel sistema. Si fa presente che il termine di scadenza per la presentazione delle offerte medesime è tassativo.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano il Consorzio della Bonificazione ed il Gestore del Sistema da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile il Consorzio della Bonificazione e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica a livello di applicazione e infrastruttura logica del sistema.

L'Amministrazione si dichiara sin d'ora sollevata da qualsiasi responsabilità per il NON ricevimento di eventuali richieste di chiarimenti e delle offerte, o per il ricevimento di offerte incomplete (atti "parziali", non "leggibili per evidente errore nel software di elaborazione, ecc."). La responsabilità di accertarsi della correttezza e completezza degli atti, sia da un punto di vista formale che sostanziale, e a livello software, è a completo carico del concorrente. Si fa presente sin d'ora che NON saranno prese in considerazione eventuali richieste di "riapertura dei termini di gara", proroghe e/o accettazione di atti mediante altre modalità estranee alla Piattaforma, comprese trasmissioni per PEC.

Il Bando di gara, il presente Disciplinare, i Capitolati d'oneri e tecnico, gli Allegati e la Modulistica sono disponibili e scaricabili in formato elettronico sul portale appalti telematici, agli indirizzi URL indicati al punto 1.

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte è necessario:

- 1) essere in possesso di una firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta;
- 2) essere in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, di un indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice;
- 3) essere in possesso delle credenziali di accesso alla Piattaforma. Per il primo accesso è necessario registrarsi alla stessa, con le modalità descritte nella apposita sezione (vedi punto 1);
- 4) visionare le istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nella specifica sezione della piattaforma.

La Piattaforma Telematica adottata per lo svolgimento della presente procedura è stata realizzata nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 58 del Codice, nonché in conformità al D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (di seguito, "Codice dell'Amministrazione Digitale" o "CAD"), al GDPR 2016/679 e al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. (di seguito, "Codice Privacy") e, comunque, nel rispetto dei principi di economicità, di efficacia, di tempestività, di correttezza, di libera concorrenza, di parità di trattamento, di non discriminazione, di trasparenza e di proporzionalità.

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento della Piattaforma Telematica assicurano, pertanto, il rispetto dei principi sopra richiamati, nonché le disposizioni relative alla disciplina comunitaria sulle firme elettroniche (Regolamento n. 910/2014), così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti attuativi.

La Piattaforma Telematica assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni o integrazioni sui documenti d'offerta inviati, garantisce l'attestazione ed il tracciamento di ogni operazione compiuta su di essa e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (c.d. log di sistema), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute, valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso la Piattaforma Telematica:

- a) è memorizzata nelle registrazioni del relativo sistema informatico, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta;
- b) si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni nel relativo sistema informatico.

Le registrazioni di sistema (cd. log di sistema) inerenti ai collegamenti effettuati alla Piattaforma Telematica e alle correlate operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate nel relativo sistema informatico e fanno piena prova nei confronti degli utenti della Piattaforma Telematica. Tali log di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgati a terzi, salvo ordine del Giudice e delle Autorità competenti ai controlli o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti ai sensi dell'articolo 53 del Codice .

Le registrazioni sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall'articolo 43 del CAD e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Gli operatori economici, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate.

3.2. RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti relativi alla gara in oggetto, che dovranno essere formulati esclusivamente in lingua italiana e attraverso l'apposita sezione "Comunicazioni riservate al concorrente" > "invia nuova comunicazione", nell'area riservata alla presente gara almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non sono ammesse richieste di chiarimenti inviate per PEC o altre modalità di recapito e non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite dal RUP dell'Amministrazione appaltante, attraverso ed unicamente lo stesso mezzo, almeno 5 (cinque) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Risposte di interesse generale, potranno essere pubblicate anche nel campo "Comunicazioni della Stazione Appaltante" della presente gara visibile a tutti, rendendo anonimo il nome del formulante.

In caso di mancato funzionamento o malfunzionamento dei mezzi di comunicazione elettronici si applica l'art. 79 comma 5 bis del Codice.

È pertanto onere degli operatori economici visionare la Piattaforma fino alla scadenza naturale del termine di presentazione delle offerte al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni che avranno valore di notifica.

3.3. COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

Le comunicazioni sono disponibili sulla piattaforma, nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Ai sensi delle regole di funzionamento della Piattaforma, pubblicate sul manuale della stessa, tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono esclusivamente attraverso la stessa piattaforma telematica e si danno per eseguite UNICAMENTE mediante l'ulteriore replica di messaggi di posta elettronica certificata alla casella di posta elettronica certificata indicata dal concorrente nella "domanda di partecipazione".

Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica.

In assenza della suddetta informazione l'Amministrazione declina ogni responsabilità sull'eventuale e avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni di carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara e/o i chiarimenti forniti, vengono pubblicate sulla Piattaforma nell'apposita sezione della gara in oggetto.

Al predetto indirizzo gli operatori economici non potranno fare riferimento per inoltrare le loro comunicazioni le quali devono trasmettersi esclusivamente tramite l'apposita area riservata della Piattaforma.

I concorrenti sono tenuti a controllare che i messaggi telematici inviati dal sistema non vengano respinti né trattati come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sulla Piattaforma la presenza di comunicazioni inerenti la procedura di gara.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

- Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (user-id e password);

- Selezionare la gara di interesse;
- Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema.

3.4. REQUISITI HARDWARE E SOFTWARE

Per accedere alla Piattaforma e partecipare alla gara l'Operatore Economico ha l'onere di possedere idonea strumentazione hardware e software.

I titolari o legali rappresentanti degli Operatori Economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Le offerte o le domande di partecipazione da parte degli operatori economici vanno inviate in versione elettronica attraverso piattaforma telematica raggiungibile all'indirizzo già indicato al Punto 1.

Tutti documenti dovranno essere inviati in formato p7m, sottoscritti con firma digitale e riportare sia la denominazione del Concorrente sia la denominazione della sezione corrispondente al disciplinare di gara.

Per il caricamento dei documenti di partecipazione alla gara, da parte dell'Operatore Economico, si deve fare riferimento al limite massimo di upload dei file espresso in kbyte ed indicato nella piattaforma telematica attraverso un alert in ogni sezione di upload del file.

In considerazione dei vincoli del Sistema, ciascun concorrente ha a disposizione una capacità massima di 15 MB per ciascun singolo file da inviare e massima di 50 MB per ciascuna busta digitale; oltre queste dimensioni non è garantito l'upload dei documenti. In ogni caso è responsabilità dei concorrenti fare pervenire alla Stazione appaltante, in maniera tempestiva tutti i documenti e le informazioni necessarie per la partecipazione alla gara.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar, ecc.).

3.5. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara è previsto l'inserimento nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre le **ore 12:00:00 del giorno 15/07/2022** delle seguenti buste digitali:

- A) **Documentazione amministrativa**
- B) **Offerta tecnica**
- C) **Offerta economica**

NB: AVVERTENZE PER LA SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutta la documentazione e le dichiarazioni che costituiscono la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica, precisata nei paragrafi successivi, dovrà essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione:

- ✓ nel caso di impresa individuale, dal titolare della stessa;
- ✓ nel caso di società o di consorzio, da chi ne ha la rappresentanza legale;
- ✓ in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti già costituito, dal titolare, legale rappresentante dell'impresa capogruppo/mandataria o del consorzio;

- ✓ nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal titolare o legale rappresentante di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- ✓ nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o consorzio stabile di cui all'art. comma 2 lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016 dal legale rappresentante del Consorzio medesimo;
- ✓ nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare, la documentazione va sottoscritta:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 5/ 2009 dal legale rappresentante del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 5/2009, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

In tutti i casi sopra indicati la documentazione può essere sottoscritta digitalmente anche da un procuratore, i cui poteri siano provati mediante allegazione della scansione della relativa procura nelle modalità precisate alla lett. f) del paragrafo relativo alla Busta A- documentazione amministrativa.

Nel caso partecipi alla gara un Operatore Economico che non è stabilito in Italia, dovrà seguire la medesima procedura prevista per gli operatori economici stabiliti in Italia.

Si precisa che il sistema, pur accettando anche formati diversi, è in grado di verificare automaticamente la validità della firma all'atto dell'inserimento della documentazione, e segnalare all'offerente l'eventuale invalidità, solo se viene utilizzato il formato di firma digitale CADES (.p7m).

Nel caso si sia trasmessa l'offerta, la piattaforma telematica permette di annullare e ripresentare integralmente l'offerta, purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte. Non sono ammesse né integrazioni all'offerta inviata, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno dell'offerta medesima, essendo possibile esclusivamente annullare e ripresentare l'offerta già inviata. Si evidenzia che procedendo con questa operazione l'offerta precedentemente inviata verrà eliminata dal sistema e quindi non sarà possibile recuperarne alcun dato. Pertanto qualora l'operatore economico non ne ripresenti un'altra entro i termini previsti, non potrà partecipare alla procedura di affidamento. Le modalità operative l'annullamento e la ripresentazione dell'offerta (dopo l'invio) nella piattaforma telematica sono precisate nel documento denominato "Guida per la presentazione di un'offerta telematica" disponibile nell'area pubblica della piattaforma nella sezione "Informazioni", "Istruzioni e manuali".

NB: una volta caricati i documenti si raccomanda di riaprire i file caricati al fine di verificare la funzionalità degli stessi; in caso di caricamento di file non apribili e non leggibili la responsabilità è a totale carico dell'operatore economico.

La piattaforma telematica non permette l'invio dell'offerta oltre il termine di scadenza previsto.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

3.6. OGGETTO DELL'APPALTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI E IMPORTI

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione dei lavori di **Ammodernamento dell'impianto di irrigazione a pioggia della Piana di Trevi e Montefalco – Distretto di Cannaiola - ed ampliamento nella zona del Sedano Nero di Trevi, per un uso più efficiente della risorsa idrica ed una riduzione delle perdite - Il Lotto - Progetto esecutivo n.782: "Istallazione di idrocontatori a tessera, ammodernamento delle camere di manovra comiziali, ammodernamento e adeguamento apparecchiature di telecontrollo con l'attuale sistema di monitoraggio.**

Il progetto è dotato di autonomia funzionale rispetto all'intera opera, ed ha proprie specifiche tipologiche e tempi di lavorazioni da eseguire nell'Impianto di irrigazione di irrigazione a pioggia della Piana di Trevi e Montefalco – Distretto di Cannaiola, per un importo lavori comprensivo di costi della sicurezza pari ad € 2.572.766,99.

Nello specifico:

LOTTO 1	Importi
Lavori soggetti a ribasso	2.234.895,20
Costi della manodopera	149.745,17
Importo oneri della Sicurezza	43.182,62
Costi per attuazione piani di sicurezza	144.944,00
Importo totale appalto	2.572.766,99

Gli importi si intendono al netto di IVA

Il Lotto si compone delle seguenti categorie di lavorazioni:

Categoria	Declaratoria	Importo	% sul totale	Classifica
-----------	--------------	---------	--------------	------------

OG6	Acquedotti, Oleodotti, Gasdotti, Opere di Irrigazione e di Evacuazione	€ 2.572.766,99	100	IV fino ad € 2.582.284,00
<i>IMPORTO TOTALE DEI LAVORI</i>		€ 2.572.766,99	100	

4. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI

Il tempo utile per dare ultimati i lavori e tutte le forniture sarà di **giorni 730 (settecentotrenta) naturali e continuativi, comprensivi del periodo di interruzione per ripresa del funzionamento dell'impianto di irrigazione**, decorrenti dalla data del verbale di consegna definitiva, così come stabilito nel Capitolato Speciale.

NB: Durante l'esecuzione dei lavori dovrà essere garantita la continuità del servizio irriguo nel periodo dal 01 aprile al 30 settembre; potranno essere necessarie sospensioni anche parziali dei lavori senza che ciò possa dare adito a pretese e/o richieste a qualsiasi titolo da parte dell'Appaltatore. Dovrà comunque sempre essere garantito il funzionamento irriguo.

Per quanto sopra, i termini utili per la consegna lavori secondo quanto previsto dall'art. 5 del D.M. 7 marzo 2018, n. 49 saranno sospensivamente condizionati allo scadere della stagione irrigua qualora dovessero ricadere nel periodo di irrigazione di cui al precedente capoverso. Nessuna responsabilità, di natura contrattuale, potrà essere imputata e attribuita al Consorzio della Bonificazione Umbra in caso di interferenze tra il periodo irriguo e i termini di cui all'art. 5 D.M. 7 marzo 2018, n. 49, restando escluso che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna richiesta di indennizzo o risarcimento per tale ragione.

Il Consorzio si riserva di procedere alla consegna dei lavori in via d'urgenza, ai sensi dell'articolo 32 del Codice.

5. SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 5 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 5, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla

presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 5, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 5, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 5, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 8 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 19 2, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE – REQUISITI PER L'ESECUZIONE – MEZZI DI PROVA

6.1. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione, mediante sottoscrizione del modello allegato Mod. 4, delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della Legge 190/2012.

6.2. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura di gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema, accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC – Servizi ad accesso riservato – AVCPass, secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il PASSOE di cui all'articolo 2, comma 3, lett. b) della succitata delibera da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

6.3. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Nel caso di concorrenti con identità plurisoggettiva il requisito deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppante, consorziate/consorziate o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

6.4. REQUISITI DI CARATTERE SPECIALE

Possesso di Attestazione rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, adeguata per categoria e classifica ai valori dei Lotti per i quali si partecipa.

La qualificazione in una categoria abilita l'impresa a partecipare alle gare e ad eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziate a

condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base d'asta.

La predetta documentazione può essere presentata dai concorrenti anche in sede di presentazione dell'offerta, inserendola nella "Busta A – Documentazione Amministrativa".

6.5. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

I soggetti di cui all'art. 5 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

6.6. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. art. 5 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.3 deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a) per i consorzi di cui all'art. 5, comma 2 lett. b) e c) devono essere posseduti e comprovati dagli stessi con le modalità previste dal Codice, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b) consorzi stabili di cui all'art. 5, comma 2, lett. c) del Codice, eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante. L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), ai propri consorziati non costituisce subappalto. La sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti richiesti nel bando di gara per l'affidamento di servizi e forniture è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 46 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento (soggetti ausiliari).

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionali di natura strettamente soggettiva (ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi).

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli mediante presentazione di un proprio DGUE e dei modelli allegati al presente bando, da compilare nelle parti pertinenti.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, la quale richiede per iscritto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria e il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente è tenuto a indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti consentiti dalla Legge al momento della pubblicazione del presente bando,

in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

In particolare il concorrente che intende ricorrere al subappalto nella parte II, lettera D –Informazioni sui subappaltatori del DGUE dovrà barrare la casella “SI” e dovrà indicare le prestazioni che intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale.

L'Amministrazione non procederà al pagamento diretto nei confronti del subappaltatore.

9. GARANZIA PROVVISORIA

1. L'offerta è corredata da:

9.1.1. una **garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al **2%** dell'importo posto a base di gara, come di seguito determinata:

Importo posto a base di gara	Importo garanzia provvisoria
2.572.766,99	51.455,34

9.1.2. una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario.

2. Ai sensi dell'art. 93 comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia dovrà essere emessa a favore del Consorzio della Bonificazione Umbra, via Arco di Druso 37, 06049 Spoleto (PG).

3. La garanzia provvisoria è costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice (D.M. 19/01/2018 n. 31 recante “Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”).

4. La garanzia provvisoria può essere costituita, a scelta dell'offerente con le modalità di cui al c. 2 dell'art. 93 del Codice

5. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/impreses_jsp/HomePage.jsp

6. In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:
- a) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
 - b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 46, comma 1 lett. f) a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 5, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
 - c) essere sottoscritta digitalmente dagli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE o consorzi ex art. 46 comma 1 lett. f) del Codice e dal legittimato rappresentante legale dell'istituto bancario o assicurativo con funzione di garante; nel caso in cui si verificasse un difetto di sottoscrizione da parte degli operatori economici è inderogabile che nella garanzia sia stata apposta la firma digitale del soggetto garante;
 - d) essere conforme allo schema tipo approvato con D.M. n. 31 del 19/01/2018 (GU n. 83 del 10/04/ 2018) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50";
 - e) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
 - f) prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
 - riportare l'autentica della sottoscrizione;
 - essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
 - essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.
7. La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:
- a) documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
 - b) copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità

del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005).

8. In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.
9. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.
10. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:
 - a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 46, comma 1, lett. e), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
 - b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 46, comma 1, lett. f) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.
11. Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 46, comma 1, lett. f) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.
12. È sanabile, mediante soccorso istruttorio:
 - a) la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che quest'ultimi atti siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale);
 - b) la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (come ad esempio: l'intestazione solo ad alcuni partecipanti ai raggruppamenti consentiti, carenza delle clausole obbligatorie).
13. Non è sanabile e quindi costituisce causa di esclusione:
 - a) la mancata sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte del soggetto legittimato a rilasciare la garanzia o autorizzato ad impegnare il garante;
 - b) la produzione di una garanzia provvisoria istituita successivamente al termine di scadenza di presentazione delle offerte.

10. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio per verificare le condizioni del cantiere, delle interferenze e dello stato dei luoghi oggetto di intervento, per una completa ed esaustiva conoscenza degli stessi ed è funzionale alla miglior valutazione degli interventi al fine di formulare un'offerta tecnica consapevole ed aderente alle necessità dell'appalto.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo deve svolgersi previo concordamento con il RUP, o suo incaricato, tramite richiesta da formulare a mezzo PEC all'indirizzo di cui al punto 1.1 del presente disciplinare di gara. Il concorrente ne dà apposita dichiarazione nel Modello allegato 2. La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo (per cui non vige l'obbligo di allegazione alla documentazione di gara).

La richiesta di sopralluogo inoltrata deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; PEC e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata **entro e non oltre 10 giorni** antecedenti la scadenza del termine per la ricezione delle offerte. Richieste pervenute fuori termine non potranno essere prese in considerazione.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno **3 giorni** di anticipo, o comunque in accordo con il concorrente.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale, da un procuratore o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato C.C.I.A.A. o da attestazione SOA; può essere effettuato anche da:

- soggetto diverso solo se munito di procura notarile;
- dipendente dell'operatore economico concorrente munito di atto di delega scritto.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

NB: La mancata presa visione dei luoghi non è sanabile mediante soccorso istruttorio.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a

Intervento	Importo posto a base di gara	Quota operatori economici
Lotto II	Uguale o maggiore a € 1.000.000 e inferiore a €5.000.000	€. 140,00

Il contributo in favore dell'ANAC è determinato sulla base degli importi di cui al par. 2 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021, recante: "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022", pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "Gestione Contributi Gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità non essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del Codice.

L'irregolarità formale è sanabile laddove non si accompagni a una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

13. PROCEDURA DI GARA

L'offerta è composta da:

- a) Documentazione amministrativa, di cui al paragrafo 15;
- b) Documentazione tecnica, di cui al paragrafo 16;
- c) Documentazione economica, di cui al successivo paragrafo 17.

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo della Piattaforma Telematica dovrà avvenire nelle modalità previste all'interno della piattaforma medesima.

14. BUSTA DIGITALE "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene la domanda di partecipazione (Mod. 1), il DGUE (Mod. 3), le dichiarazioni integrative (Mod. 2, Mod. 2-bis, Mod. 2-ter e Mod. 4) nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

14.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, è redatta preferibilmente secondo il modello allegato (modello 1) e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Salvo quanto disposto ai commi 17, 18 e 19 dell'art. 48 del Codice, è vietata qualsiasi modificazione della composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella indicata in sede di offerta.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura.

Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente "Denominazione Concorrente - Domanda di partecipazione" ed essere sottoscritto con firma digitale.

14.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema accluso al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, messo a disposizione sul sito

<https://www.bonificaumbra.it/30-Bandi.html>

<https://gare.bonificaumbra.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

Ai fini delle dichiarazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 la produzione del DGUE è obbligatoria.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE in formato elettronico, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa a firma dell'ausiliaria nei termini di cui al punto 15.3.1;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente "Denominazione Concorrente - DGUE" ed essere sottoscritto con firma digitale.

14.3. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

14.3.1. Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, preferibilmente utilizzando i modelli allegati messi a disposizione dalla Stazione appaltante (modelli 2, 2bis, 2ter, 4), anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, c. 5 lettere f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i seguenti dati:

Per le imprese singole

- a. dati identificativi del legale rappresentante (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza);

Per i consorzi stabili

- b. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
4. accetta il Patto di integrità, richiamato nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) - Aggiornamento 2020-2022, adottato dalla Stazione appaltante con Deliberazione C.A. n.5/CA del 27.01.2020;
5. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice Etico e di Comportamento, richiamato nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) - Aggiornamento 2020-2022 adottato dalla Stazione appaltante con Deliberazione C.A. n.5/CA del 27.01.2020, pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente > Disposizioni Generali" dell'Ente, e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

6. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla Stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
7. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice;
8. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
9. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE).

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

10. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al Concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di competenza nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le dichiarazioni integrative sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili:
- dalla mandataria/capofila/consorzio stabile;
- da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici, con riferimento cause di esclusione; elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3, e idoneità professionale in relazione alla propria ragione sociale; Patto di integrità; Protocollo di legalità; Codice di comportamento; operatori non residenti; privacy e, ove pertinente, concordato preventivo.

La rete di cui al punto 5, nn. I, II, III del presente disciplinare si conforma alla disciplina dei raggruppamenti temporanei.

Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascuna ausiliaria con riferimento a cause di esclusione; elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3; patto di integrità; protocollo di legalità; codice di comportamento; operatori non residenti; privacy e, ove pertinente, concordato preventivo;

Le dichiarazioni di cui ai punti precedenti, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente “Denominazione Concorrente Dichiarazioni Integrative” ed essere sottoscritto con firma digitale.

14.3.2. Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente “Denominazione Concorrente Documento d'identità” ed essere sottoscritto con firma digitale.
2. (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura. Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente “Denominazione Concorrente Dichiarazione Sostitutiva ” ed essere sottoscritto con firma digitale.
3. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria. Nell'ipotesi di omessa produzione dell'AVCpass, il concorrente verrà invitato dalla Stazione appaltante a registrarsi al sistema AVCpass, producendo il suddetto PASSOE, a pena di esclusione, entro dieci giorni dalla data di ricezione della relativa richiesta. Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente “Denominazione Concorrente - Dichiarazione PASSOE” ed essere sottoscritto con firma digitale.
4. Documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice; Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente “Denominazione Concorrente Garanzia Provvisoria” ed essere sottoscritto con firma digitale.
5. per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice, copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione. Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente “Denominazione Concorrente Certificazione Riduzione Cauzione Garanzia” ed essere sottoscritto con firma digitale.
6. ricevuta di pagamento del **contributo a favore dell'ANAC**;

14.3.3. Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al paragrafo 4.5.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48 comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48 comma 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- - dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. ai sensi dell'art. 48 comma 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

I documenti devono essere sottoscritti con firma digitale.

Per le aggregazioni di rete

- I. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):
 - copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
 - dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.
- II. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):
 - copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.
 - III. rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo):
 - a) in caso di raggruppamento temporaneo costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;
 - b) in caso di raggruppamento temporaneo costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nei casi di cui ai punti a) e b), qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Le dichiarazioni di cui al presente punto potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

I documenti devono essere sottoscritti con firma digitale.

15. BUSTA DIGITALE "B" – OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica, redatta secondo quanto specificato nel presente paragrafo dovrà contenere la documentazione necessaria a descrivere e comprovare quanto offerto dal concorrente.

La documentazione della busta "B" deve essere chiara, schematica, priva di elementi inutili ai fini della valutazione dell'offerta ed allo stesso tempo deve contenere tutti gli elementi per una corretta e completa individuazione delle offerte.

La busta "**Offerta tecnica**" deve contenere come documentazione minima tutto quanto richiesto nei seguenti paragrafi:

In assenza del dettaglio descrittivo nella documentazione allegata all'offerta tecnica, oppure nel caso di mancato rispetto dei requisiti per i sub-criteri riportati in tabella relativamente al singolo aspetto tecnico, verrà attribuito valore nullo al relativo coefficiente.

NOTA BENE: L'operatore dovrà indicare espressamente le parti delle relazioni ed elaborati contenenti eventuali informazioni riservate e/o segreti tecnici e/o commerciali che necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso agli atti, ai sensi degli artt. 53 del Codice e 22 e ss. della L. 241/90 s.m.i. da parte di terzi (Vedi anche dichiarazione sostitutiva di cui al Modello 1).

Nel caso di mancata presentazione di proposte, relativamente a uno o più elementi di valutazione, al concorrente verrà attribuito inderogabilmente il punteggio "zero" in corrispondenza dell'elemento o degli elementi di valutazione non presentati.

Si precisa che:

- ✓ Dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese o consenta di desumere, direttamente o indirettamente, l'offerta di prezzo oggetto di valutazione contenuta nella busta "offerta economica". Pertanto nell'offerta tecnica non devono essere contenuti elenchi di prezzi unitari, importi di lavori o spese tecniche.
- ✓ L'offerta tecnica:
 - Non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della stazione appaltante; pertanto, sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica;
 - Non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
 - Non può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione o altre condizioni che non consentano l'individuazione di un'offerta da valutare in modo univoco;
 - Costituisce obbligazione contrattuale specifica ed integra automaticamente le previsioni degli atti di gara e sarà parte integrante del Contratto.

In generale si precisa che le offerte tecniche saranno valutate secondo i criteri qualificativi di efficacia, pertinenza, chiarezza, esaustività, livelli di dettaglio, funzionalità e coerenza con il Capitolato.

16. BUSTA DIGITALE "C" – OFFERTA ECONOMICA

La piattaforma telematica richiede l'inserimento dei seguenti documenti per il lotto per il quale il concorrente intende partecipare:

Il concorrente dovrà produrre, il "Modulo di Offerta Economica" generato in formato .pdf dalla piattaforma telematica, dopo l'inserimento dei dati nello schema del documento che sarà prodotto dalla piattaforma. L'offerta sopraindicata prodotta dal sistema deve essere successivamente firmata digitalmente dal legale rappresentante e/o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta A – Documentazione Amministrativa (in caso di R.T.I. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE si veda il paragrafo "Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.), consorzi, reti d'impresa e GEIE" del presente Disciplinare). La mancanza del pagamento del bollo sull'offerta non costituirà causa di

esclusione dalla gara, ma la circostanza sarà segnalata dall'Amministrazione appaltante all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione del relativo bollo con oneri e spese a carico dell'impresa partecipante.

La BUSTA DIGITALE ECONOMICA (C) deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

1. il predetto **Modulo di Offerta Economica** riportante il ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base di gara, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali. Non si terrà conto delle eventuali cifre decimali oltre la terza. La percentuale di ribasso deve essere indicata in cifre e lettere;
2. il Mod.C, **a pena di esclusione**, dove dovranno essere indicati:
 - ai sensi dell'articolo 95, c. 10, del Codice dei Contratti, l'importo degli **"ONERI DELLA SICUREZZA AZIENDALI"**, che non potrà essere pari a "0", ricompresi nel **PREZZO OFFERTO di cui al precedente punto 1**; il predetto importo dovrà essere indicato in cifre e lettere impiegando due decimali;
 - ai sensi dell'articolo 95, c. 10, del Codice dei Contratti, l'importo dei **"COSTI DELLA MANODOPERA"**, che non potrà essere pari a "0", ricompresi nel **PREZZO OFFERTO di cui al precedente punto 1**; il predetto importo dovrà essere indicato in cifre e lettere impiegando due decimali.

A pena di esclusione, il Modulo di Offerta Economica è sottoscritto digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione dal presente disciplinare.

Non sono ammesse offerte economiche parziali o sottoposte a condizione e non verranno valutate prestazioni diverse e/o ulteriori rispetto a quelle previste nei documenti di gara. Non saranno ammesse offerte condizionate, non sottoscritte digitalmente, indeterminate o tra loro alternative. Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

NB: Si specifica sin da ora che la verifica prevista al comma 16 dell'art.23 del D.Lgs 50/2016 avverrà con riferimento alla Legge Regione Umbria n. 3/2010 e relative Linee Guida emanate con DGR 7 giugno 2011, n.569

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi. Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma tra il punteggio conseguito per l'offerta tecnica ed il punteggio conseguito per l'offerta economica. Si aggiudicherà l'appalto all'operatore economico che avrà presentato l'offerta che otterrà il punteggio più elevato su un totale di 100 punti complessivamente da attribuire, così suddivisi:

COMPONENTE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta TECNICA	80
Offerta ECONOMICA	20
TOTALE	100

Punteggio totale = P_E + P_T

in cui:

- ✓ P_E = punteggio economico
- ✓ P_T = punteggio tecnico

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta (tecnica ed economica) valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 comma 12 del Codice.

Le presenti norme di gara sono prevalenti rispetto ad eventuali norme in contrasto contenute negli altri documenti di gara.

17.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione qualitativi e tabellari elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice, sulla scorta dei criteri motivazionali.

Criteri qualitativi:

ID CRITERIO	CRITERIO	PUNTEGGIO	CRITERIO MOTIVAZIONALE	PUNTEGGIO MAX (D)	
1	Caratteristiche idrauliche e strutturali del gruppo di consegna, valutazione delle proposte migliorative aventi ad oggetto i seguenti sub elementi, con riguardo anche alla durata ed ai costi di manutenzione	7	1.1	Ingegnerizzazione del Gruppo di Consegna: caratteristiche dimensionali, qualità dei materiali, fruibilità, facilità di accesso alla componentistica, accorgimenti anti-infortunistici	2
			1.2	Idrovalvola: caratteristiche tecnico/costruttive, circuito idraulico di pilotaggio	2
			1.3	Limitatore di Portata: caratteristiche tecnico/costruttive, caratteristiche antimanomissione, curva caratteristica	1
			1.4	Raccordo di Consegna: caratteristiche costruttive, praticità e flessibilità di uso	1
			1.5	Scatola, Guscio di Protezione: robustezza, praticità di uso e	1

				caratteristiche antimanomissione	
2	Caratteristiche della componentistica elettronica, valutazione della qualità e delle proposte migliorative aventi ad oggetto i seguenti sub elementi, con riguardo anche alla durata ed ai costi manutentivi	12	2.1	Elettronica dell'Unità di Campo: caratteristiche costruttive, ingegnerizzazione, grado di protezione	2
			2.2	Elettronica dell'Unità di Campo: capacità di memoria, numero di utenze gestibili, espandibilità modulare, possibilità di aggiornamento del firmware, interoperabilità e velocità di trasferimento dei dati	2
			2.3	Elettronica dell'Unità di Campo: facilità degli interventi di manutenzione/sostituzione, durata delle batterie, reperibilità e facilità di sostituzione	2
			2.4	Interfaccia dell'Elettronica dell'Unità di Campo: caratteristiche particolari	2
			2.5	Tessere Elettroniche: ingegnerizzazione, caratteristiche costruttive, espandibilità modulare, robustezza, grado di protezione, durata delle batterie e facilità di reperimento e sostituzione, batteria di back-up	2
			2.6	Tessere Elettroniche: fruibilità e facilità di uso, numero di gruppi gestibili, possibilità aggiornamento firmware, caratteristiche display	2
3	Caratteristiche del software di gestione dei gruppi di consegna valutazione della qualità e delle proposte migliorative aventi ad oggetto i seguenti sub elementi	5		Interfaccia Uomo/Macchina, facile e di immediato utilizzo, facilità di gestione e programmazione delle tessere elettroniche, visualizzazione dei punti di consegna; possibilità di assegnare agli operatori livelli di accesso diversi	2
			3.2	Possibilità di importazione/esportazione dei dati	2
			3.3	Gestione delle anagrafiche utenti, delle aziende irrigue, delle domande irrigue e delle stagioni irrigue. Personalizzazione della reportistica	1
4	Valutazione delle proposte aventi per oggetto i seguenti sub elementi	6	4.1	Sistema di Gestione a distanza dei Gruppi di Consegna in campo	2
			4.2	Qualità dell'integrazione tra sistema di telecontrollo e dati di	2

				campo	
			4.3	Corsi di addestramento e di affiancamento per il personale dell'Ente per la autonoma gestione del Sistema in campo e presso i Centri distaccati dell'Ente	2
5	Proposte migliorative dell'impianto di telecontrollo	8	5.1	Qualità componenti RTU	2
			5.2	Interazione con sistemi di gestione consortili esistenti	2
			5.3	Espandibilità del sistema per implementazione di future periferiche in autonomia da parte del Consorzio	4
6	Opere complementari o di completamento atte a migliorare la funzionalità dell'opera (monitoraggio delle portate, manutenzione, durabilità, implementazione con sistemi già presenti nella sede consortile, ecc....)	12	6.1	Software di gestione, implementazione dati dell'attuale impianto di telecontrollo esistente, servizi di fruizione dati da dispositivi mobile e gestione allarmi di gestione ed implementazione con altri sistemi per garantire un uso più efficiente della risorsa idrica	3
			6.2	Corsi di addestramento ed affiancamento per il personale dell'Ente per l'autonoma gestione ed implementazione futura con nuove periferiche del sistema di monitoraggio e telecontrollo	2
			6.3	Referenze in sistemi di monitoraggio, automazione e controllo in telemisura, composti da stazioni periferiche e Centri di Controllo per Consorzi di Bonifica nel territorio nazionale o gestori idrici integrati	1
			6.4	Corsi di formazione e aggiornamento dopo il primo anno di entrata in funzione del telecontrollo	2
			6.5	Servizio di Assistenza	2
			6.6	Espandibilità del sistema per implementazione di future periferiche in autonomia da parte del Consorzio	2
Totale punteggio max qualitativo					50

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Criteri tabellari:

ID	CRITERIO	CRITERIO MOTIVAZIONALE	COEFFICIENTE	PUNTEGGIO Tabellare MAX (T)
7.	Elemento contatore del gruppo di consegna: caratteristiche costruttive	Meccanico	0.2	2
		Elettronico Statico	1	
8.	Elemento contatore del gruppo di consegna: caratteristiche metrologiche certificata ai sensi ISO 16399-2014 da organismo accreditato rif. ISO 17065	SI	1	2
		NO	0	
9.	Elemento contatore del gruppo di consegna: caratteristiche metrologiche da certificazione metrologica di cui sopra, valore di R	$0 < R \leq 100$	0.2	6
		$100 < R \leq 200$	0.4	
		$200 < R \leq 400$	1	
10.	Aumento della vita utile e riduzione delle attività manutentive del gruppo di consegna mediante inserimento di sfiato automatico	SI	1	2
		NO	0	
11.	Miglioramento gestionale dell’impianto mediante rilevazione posizione punti di consegna su base GIS con associazione di informazioni	SI	1	1
		NO	0	
12.	Estensione del periodo di garanzia (oltre i 12 mesi) su tutte le apparecchiature fornite ed installate (RTU, misuratori ecc....)	3 anni	1	4
		2 anni	0.8	
		1 anno	0.4	
		Nessuna estensione	0	
13.	Misuratori di portata: certificazione di prodotto rilasciata da organismo accreditato, ai sensi della ISO 17065, attestante la conformità alle norme di riferimento EN 14154-1:2005 e A2:2011	SI	1	2
		NO	0	
14.	Misuratori di portata: certificazione metrologica del prodotto rilasciata da organismo accreditato, ai sensi ISO 17065	SI	1	2
		NO	0	
15.	Misuratori di portata: documentazione ufficiale attestante il valore “R” per il prodotto offerto	SI	1	2
		NO	0	
16.	Guide laterali in poliammide sul cuneo gommato delle saracinesche	SI	1	1
		NO	0	
17.	Certificato di prodotto per la conformità delle valvole di sezionamento alle EN 1074-1 e EN 1074-2 rilasciato da	SI	1	2
		NO	0	

	organismo accreditato ai sensi della ISO 17065			
18.	Certificato/i di conformità del rivestimento epossidico di tutte le valvole alla EN 14901 rilasciato/i da organismo accreditato ai sensi della ISO 17065	SI	1	2
		NO	0	
19.	Sfiati: Certificato di prodotto rilasciata da organismo accreditato, ai sensi della ISO 17065, attestante la conformità alle norme di riferimento EN 1074-1 e EN 1074-2	SI	1	2
		NO	0	
Totale punteggio max tabellare				30

Documentazione a corredo dell'offerta tecnica

Documentazione da fornire a giustificazione e riprova del possesso degli aspetti qualitativi:

1. Campionatura

Il concorrente deve materialmente consegnare, **entro e non oltre la data di scadenza di presentazione dell'offerta stabilita nel presente disciplinare a pena esclusione**, un esemplare funzionante dell'apparecchiatura (Gruppo di Consegna) proposta, completa di tutti gli accessori, che costituirà parte integrante e sostanziale della documentazione.

La campionatura riguarda la fornitura di un esemplare funzionante di quanto proposto completa in ogni parte di tutti i componenti necessari per l'immediato funzionamento, del relativo software gestionale, delle tessere elettroniche e dell'interfaccia di programmazione, batterie per il funzionamento e di quanto altro necessario per il regolare esercizio e la prova di funzionamento del Gruppo di Consegna (esclusi eventuali PC, PC portatili e stampanti). Ogni apparecchiatura deve essere corredata di un libretto di istruzioni in lingua italiana o accompagnato da una traduzione giurata in lingua italiana, se scritto in altra lingua, che illustri in maniera dettagliata ed esaustiva tutte le parti che compongono i dispositivi nonché il funzionamento delle apparecchiature e del software gestionale. Detta campionatura dovrà essere contenuta in imballo protettivo adeguato che ne garantisca l'integrità e la segretezza fino al giorno previsto per l'apertura (esempio casse o altro contenitore idoneo di tipo rigido di adeguata misura che preservi l'integrità del prodotto e dei relativi accessori contenuti in imballaggi protettivi, da eventuali manomissioni, rotture accidentali fino al giorno dell'apertura).

Sono a carico degli operatori economici partecipanti le spese di imballaggio, sigillatura contro manomissioni della campionatura offerta, il trasporto, facchinaggio, lo scarico al 2° piano della sede centrale della Stazione Appaltante ed indicata nel bando di gara.

Il plico contenente la campionatura deve essere sigillato nei lembi di chiusura con strumenti idonei e sottoscritto dalla persona legittimata.

Contestualmente alla consegna del campione un funzionario consortile procederà a verificare esternamente l'integrità dell'involucro/i pervenuto/i contenente/i quanto sopra prescritto. A seguito di tale verifica sarà redatto un apposito verbale in duplice copia di cui un esemplare sarà consegnato in segno di ricevuta all'incaricato della consegna. Nel caso in cui fossero riscontrate al momento della consegna manomissioni e/ o rotture dell'involucro/i contenitivo/i non imputabili all'Ente tali da potersi ritenere che potrebbe risultare compromesso il contenuto o parti di esso, la stazione appaltante, previa annotazione nel verbale, informerà il concorrente di quanto accertato tramite comunicazione via pec. Il concorrente

medesimo potrà pertanto adottare tutte le iniziative che riterrà più opportune ed idonee entro e non oltre il termine perentorio di scadenza per la consegna delle offerte per ovviare alla situazione segnalata.

Sull'involucro dovrà essere apposta esternamente nella parte superiore indicata per l'apertura una targhetta adeguatamente protetta da cancellazioni o lacerazioni, riportante i seguenti dati: la denominazione del concorrente corredata da ragione sociale, l'indirizzo completo, la posta pec, il numero di telefono e di cellulare, il nominativo di un referente, e la seguente dicitura ***"Ammodernamento dell'impianto di irrigazione a pioggia della Piana di Trevi e Montefalco – Distretto di Cannaiola - ed ampliamento nella zona del Sedano Nero di Trevi, per un uso più efficiente della risorsa idrica ed una riduzione delle perdite "*** CUP E64C19000220008 e CIG 9253257D3A.

All'interno del plico dovranno essere contenuti anche i documenti accompagnati da un elenco dettagliato su carta intestata del concorrente datato e sottoscritto dalla persona legittimata illustrativi e di funzionamento dei prodotti offerti e dei relativi accessori nessuno escluso. Tutto ciò al fine di individuare il prodotto offerto in modo esaustivo e di poterlo mettere in uso in occasione delle prove in campo. Si rinvia al disciplinare tecnico.

I plichi contenenti la campionatura saranno custoditi in un vano chiuso munito di serratura, e saranno consegnati alla Commissione di gara il giorno stabilito per l'acquisizione dell'offerta tecnica (documentazione tecnica) tramite il portale.

RITIRO DELLA CAMPIONATURA: gli operatori economici partecipanti non aggiudicatari sono obbligati a ritirare la campionatura presentata, a loro cura e spese ed in qualsiasi condizione essa si trovi a seguito delle prove eventualmente effettuate dal Consorzio, entro e non oltre 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla comunicazione per posta pec di ritiro comunicata dall'Ente. L'operatore economico aggiudicatario non potrà ritirare la campionatura che resterà agli atti della gara nella disponibilità dell'Ente per tutta la durata dell'appalto.

2. Assegnazione dei punteggi

La valutazione degli elementi di natura qualitativa sarà effettuata mediante l'attribuzione discrezionale dei punteggi, da parte dei componenti della Commissione giudicatrice, sulla base dei criteri motivazionali previsti dal presente disciplinare di gara e delle risultanze dei controlli e delle prove di funzionamento del campione prodotto. Nell'attribuzione dei punteggi la valutazione è basata sui seguenti criteri di preferenza, in relazione ai singoli elementi dell'offerta tecnica:

Come da specifica richiesta del Capitolato Speciale d'Appalto (Gruppo Idrovalvola-Contatore) deve essere in linea, non sono ammesse configurazioni differenti (tipo a squadra o altro) che potrebbero rendere difficoltoso l'approvvigionamento dal medesimo gruppo da parte di più utenti.

Nell'Elettronica dell'Unità di Campo non devono essere presenti né display e tantomeno tastiere in quanto rappresentano elementi soggetti a facile deterioramento tanto a causa dell'esposizione diretta agli agenti atmosferici quanto anche per usura e per possibili malversazioni.

Si precisa che l'Impresa dovrà presentare, già in sede di gara, una dichiarazione esplicita del fornitore con la quale il fornitore stesso dichiara di avere preso visione del Disciplinare Tecnico e si impegna ad effettuare la fornitura di cui trattasi secondo i termini del disciplinare stesso e della propria offerta migliorativa; nella dichiarazione il fornitore dovrà dichiarare che le apparecchiature saranno prodotte in stabilimenti ubicati in Paesi dell'Unione Europea (dichiarazione dell'ubicazione dei siti produttivi ai sensi dell'art. 137, comma 2, del D. Lgs. N. 50/2016), e di essere in possesso della certificazione di Qualità Aziendale conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2000 emessa da Organismo Terzo Europeo accreditato.

CRITERIO 1. Caratteristiche idrauliche e strutturali dei gruppi di consegna. Valutazione delle proposte migliorative aventi ad oggetto i seguenti sub elementi:

1. Ingegnerizzazione del Gruppo di consegna: caratteristiche dimensionali, qualità dei materiali, fruibilità, facilità di accesso alla componentistica, accorgimenti antinfortunistici.

Considerare migliore l'offerta del concorrente che dimostra la migliore integrazione tra le diverse parti dell'apparecchiatura, la maggiore facilità di accesso per la verifica, il montaggio e lo smontaggio dei componenti ai fini della manutenzione e sostituzione delle parti danneggiate; l'assenza di pericolo di infortuni da parte degli operatori durante dette operazioni, la presenza di impostazioni e metodologie che consentano minori interventi periodici nonché facilità ed economia della manutenzione.

2. Idrovalvola: caratteristiche tecniche e costruttive, circuito idraulico di pilotaggio.

Considerare migliore l'offerta del concorrente che dimostra l'impiego di una idrovalvola realizzata con materiali di maggior pregio, con migliori caratteristiche idrauliche, maggiore semplicità di intervento per sostituzione delle parti costruttive, migliore tipologia e componentistica del circuito di pilotaggio, con particolare attenzione tanto alla facilità degli interventi di manutenzione quanto alle problematiche dovute alla presenza di limo e possibili fenomeni gelivi.

3. Limitatore di portata: caratteristiche tecnico/costruttive, caratteristiche antimanomissione, curva caratteristica.

Considerare migliore l'offerta del concorrente che dimostra l'impiego di un limitatore di portata realizzato con caratteristiche meccaniche tali da garantire un comportamento stabile ed affidabile al variare della pressione di esercizio, con materiali di migliore qualità, in grado di garantire la migliore curva caratteristica (portata costante e pari a quella nominale al variare del carico). Saranno premiate soluzioni che propongono limitatori quanto più integrati nel gruppo di consegna e che non necessitano adattamenti in funzione del raccordo di consegna.

4. Raccordo di consegna: caratteristiche costruttive, praticità e flessibilità d'uso.

Considerare migliore l'offerta del concorrente che propone una soluzione che meglio assolve alle diverse tipologie di connessione verso gli impianti di valle (utenza irrigua). Saranno premiate le soluzioni che permettono di utilizzare sullo stesso gruppo di consegna diverse tipologie di raccordo a discrezione della Stazione Appaltante ed in funzione delle esigenze impiantistiche.

5. Scatola/guscio di protezione: robustezza, praticità di uso e caratteristiche antimanomissione

Considerare migliore l'offerta del concorrente che dimostra l'impiego di una scatola/guscio di protezione realizzata con materiali di maggior pregio, dotata dei migliori dispositivi antieffrazione e che consente un facile accesso ai componenti interni e la massima manovrabilità.

CRITERIO 2. Caratteristiche della componentistica elettronica, valutazione della qualità e delle proposte migliorative aventi ad oggetto i seguenti sub elementi:

1. Elettronica dell'unità di campo: caratteristiche costruttive, ingegnerizzazione, grado di protezione.

Considerare migliore l'offerta del concorrente che dimostra la migliore qualità dell'elettronica di campo, relativamente a: caratteristiche costruttive, ingegnerizzazione, grado di protezione, facilità degli interventi di manutenzione e di sostituzione, facilità di sostituzione della batteria.

2. Elettronica dell'unità di campo: capacità di memoria numero utenze gestibili, espandibilità modulare, possibilità di aggiornamento firmware, interoperabilità e velocità di trasferimento dati.

Considerare migliore l'offerta del concorrente che dimostra la migliore qualità dell'elettronica di campo, relativamente a: capacità di operare con il maggior numero di utenze gestibili, espandibilità modulare con moduli per il trasferimento dati, possibilità di aggiornare il firmware, interoperabilità e velocità di trasferimento dei dati fra unità e tessera. Saranno premiate le soluzioni che permetteranno il rilevamento del maggior numero di allarmi derivanti dal gruppo di consegna.

3. Elettronica dell'unità di campo: facilità degli interventi di manutenzione/sostituzione della batteria, durata batterie, reperibilità e facilità di sostituzione.

Considerare migliore l'offerta del concorrente che dimostra più facilità per gli interventi di manutenzione/sostituzione della batteria, una maggiore durata della stessa, ed una migliore reperibilità e facilità di sostituzione.

4. Interfaccia dell'elettronica di campo con le tessere.

Considerare migliore l'offerta del concorrente che dimostra la migliore qualità dell'interfaccia di comunicazione tra le tessere e l'elettronica di campo, relativamente alla velocità di trasferimento dei dati, all'affidabilità di comunicazione, alla modalità di comunicazione con una soluzione basata su uno standard tecnico industriale di trasmissione dati per reti senza fili (WPAN: Wireless Personal Area Network).

5. Tessere elettroniche: ingegnerizzazione, caratteristiche costruttive, espandibilità modulare, robustezza, grado di protezione, durata delle batterie e facilità di reperimento/sostituzione delle stesse, batteria di back-up

Considerare migliore l'offerta del concorrente che dimostra le migliori caratteristiche della tessera elettronica, relativamente a: ingegnerizzazione, caratteristiche costruttive, facilità d'uso/fruibilità, robustezza, grado di protezione, durata delle batterie e facilità di reperimento/sostituzione delle stesse. Presenza o meno della batteria di back-up.

6. Tessere elettroniche: fruibilità e facilità d'uso, numero gruppo gestibili, possibilità di aggiornamento firmware, caratteristiche del display.

Considerare migliore l'offerta del concorrente che dimostra le migliori caratteristiche della tessera elettronica, relativamente a: fruibilità e facilità d'uso con particolare attenzione all'interfaccia utente (tasti e display); numero di gruppi gestibili, possibilità di aggiornamento firmware, modalità di connessione con il gruppo di consegna privilegiando la soluzione che affiancano alla connessione fisica la modalità wireless.

CRITERIO 3. Caratteristiche del software di gestione dei gruppi di consegna. Valutazione della qualità e delle proposte migliorative aventi ad oggetto i seguenti sub elementi:

1. Interfaccia utente facile e di immediato uso, facilità di gestione e di programmazione delle tessere elettroniche, visualizzazione dei punti di consegna possibilità di assegnare all'operatore livelli di accessi diversi.

Considerare migliore l'offerta del concorrente che dimostra la migliore interfaccia uomo/macchina, facilità dell'uso del software di gestione, facilità di gestione/programmazione delle tessere elettroniche, dei gruppi di consegna e degli utenti, possibilità di assegnare all'operatore livello di accesso diversi.

2. Possibilità di importazione/esportazione dati.

Considerare migliore l'offerta del concorrente che dimostra la possibilità e facilità del software di gestire l'importazione e l'esportazione dei dati. Si intende la funzione di esportazione/importazione dei dati come la capacità di lettura/scrittura dei più comuni tipi di files (xls, pdf, txt, etc.).

3. Gestione delle anagrafiche utenti, delle aziende irrigue, delle domande irrigue e delle stagioni irrigue. Personalizzazione della reportistica.

Considerare migliore l'offerta del concorrente che dimostra la possibilità di gestire in modo semplice ed efficiente le anagrafiche utenti, le anagrafiche delle aziende irrigue, le domande irrigue e le stagioni irrigue oltre alla possibilità di gestire la creazione di report e di stampe personalizzate. Saranno premiate le soluzioni che prevedono all'interno del software gestionale uno strumento per la creazione/modifica delle tipologie di report direttamente gestibili dall'Ente.

CRITERIO 4. Proposte migliorative. Valutazione della qualità e delle proposte migliorative aventi ad oggetto i seguenti sub elementi:

1. Sistema di gestione a distanza dei Gruppi di Consegna.

Considerare migliore l'offerta del concorrente che dimostra le migliori caratteristiche del sistema di gestione a distanza dei Gruppi di Consegna sia in termini di affidabilità dello scambio dei dati che della facilità di configurazione dei parametri di funzionamento, oltre che del monitoraggio dei collegamenti dei gruppi di consegna. La Stazione Appaltante intende valutare una soluzione per la gestione a distanza dei gruppi di consegna basato sulla tecnologia a bassa potenza a lungo raggio (LPWA - acronimo di Low Power Wide Area) con l'obiettivo di ridurre i consumi energetici e di rendere più efficiente la comunicazione. I requisiti minimi che la soluzione migliorativa deve rispettare saranno i seguenti:

- la soluzione dovrà comportare il minimo aggravio gestionale per la Stazione Appaltante la quale metterà a disposizione unicamente la propria infrastruttura (impianti e uffici) per ospitare sistemi essenziali e accessori della soluzione;
- qualora la rete di interconnessione dovesse essere gestita da operatore cui si dovrà corrispondere un canone di utilizzo il relativo costo annuo dovrà essere impegnativamente riportato nell'offerta tecnica ed il concorrente dovrà farsene carico per un periodo di almeno cinque anni a far data dal collaudo finale dell'opera.

Si precisa che qualora non dovesse soddisfare i requisiti minimi, la soluzione proposta non sarà considerata come migliorativa.

2. Qualità dell'integrazione tra sistema di telecontrollo e dati di campo

Considerare migliore l'offerta del concorrente che propone una soluzione in cui i dati di consumo e gli allarmi provenienti dai gruppi di consegna sono integrati nel sistema di telecontrollo e possa consentire che vengano implementati in altri sistemi. Le funzionalità di bilancio idrico e di gestione degli allarmi devono essere garantite

3. Corsi di addestramento ed affiancamento per il personale dell'Ente per l'autonoma gestione del sistema in campo e presso i centri operativi.

Considerare migliore l'offerta del concorrente che dimostra una migliore organizzazione dei corsi di addestramento e delle attività di affiancamento alla gestione, in termini di durata del servizio, di gg/uomo dedicati, di esperienza e know-how specifico del personale dipendente che effettuerà l'attività in oggetto.

CRITERIO 5. Proposte migliorative dell'impianto di telecontrollo. Valutazione della qualità e delle proposte migliorative aventi ad oggetto i seguenti sub elementi:

1. Qualità delle RTU.

Considerare migliore l'offerta del concorrente che dimostra le migliori caratteristiche delle RTU (oltre quelle richieste da capitolato ed elenco prezzi) sulla base delle seguenti caratteristiche:

- mantenimento del sistema di comunicazione always on (sempre raggiungibili);
- disponibilità di memoria FLASH per lo stoccaggio dei dati di logging e tempo di stoccaggio);
- capacità di gestione automatizzata del processo (es. comando apparecchiature idrauliche di futura installazione) sia su scheduling programmato che da comando ricevuto da CGT; robustezza e caratteristiche antimanomissione e grado di protezione;

2. Interazione con sistemi dell'Ente.

Considerare migliore l'offerta del concorrente che dimostra di poter creare delle modalità di comunicazione standard (es: database relazionale standard, e/o protocollo OPC, ecc...) per importazione dei dati su sistemi in uso presso l'Ente.

3. Espandibilità del sistema per implementazione di future periferiche in autonomia da parte del Consorzio.

Considerare migliore l'offerta del concorrente che utilizzi software di programmazione che consentano al Consorzio l'implementazione all'interno del sistema di future periferiche in piena autonomia senza il ricorso a soggetti esterni (tutte i protocolli di comunicazione, programmazione ecc. saranno utilizzati ad uso esclusivo dal Consorzio solo per le proprie attività di gestione).

CRITERIO 6. Proposte migliorative dell'impianto di telecontrollo. Valutazione della qualità e delle proposte migliorative aventi ad oggetto i seguenti sub elementi:

1. Software di gestione, implementazione dati del sistema di telecontrollo esistente del Consorzio, servizi di fruizione dati da dispositivi mobile e gestione allarmi, gestione ed implementazione con altri sistemi per garantire un uso più efficiente della risorsa idrica.

Considerare migliore l'offerta del concorrente che implementi nel proprio sistema dati relativi ad altri telecontrolli consortili, per consentire una gestione integrata per il monitoraggio della risorsa irrigua.

Il sistema deve prevedere in tempo reale l'esportazione delle misure effettuate in un database (mysql, postgres) amministrato dal Consorzio.

2. Corsi di addestramento ed affiancamento per il personale dell'Ente per l'autonoma gestione ed implementazione futura con nuove periferiche del sistema di monitoraggio e telecontrollo

Saranno valutati corsi di formazioni che permettano l'utilizzo ed il miglioramento della funzionalità del sistema di telecontrollo esistente presso la sede del Consorzio, inclusa la possibilità di personalizzazioni a cura di operatori consortili (erogazione di corsi di formazione per gli operatori del consorzio per consentire l'implementazione di nuovi elementi da telecontrollare, aggiunta di nuove maschere, analisi dei dati di monitoraggio, ecc.), manuali dettagliati di funzionamento e programmazione semplificata per implementazione del sistema, ecc.

3. Riferenze in sistemi di monitoraggio, automazione e controllo in telemisura, composti da stazioni periferiche e Centri di Controllo per Consorzi di Bonifica nel territorio nazionale o gestori idrici integrati.

Saranno valutate soluzioni già utilizzate in analoghe infrastrutture irrigue e documentatamente referenziabili. Per l'attribuzione del punteggio il concorrente dovrà fornire le referenze sia delle apparecchiature proposte che del sistema di telecontrollo. Le referenze dovranno contenere l'Ente

utilizzatore, le quantità installate ed attualmente funzionanti e la data della fornitura. Saranno ritenute valide le forniture avvenute nei cinque anni solari antecedenti la data di pubblicazione del Bando.

4. Corsi di formazione e aggiornamento dopo il primo anno di entrata in funzione del telecontrollo.

Saranno valutati corsi di formazioni e aggiornamento, in presenza c/o la sede del Consorzio e/o online, che permettano una conoscenza delle apparecchiature installate, la loro sostituzione e riprogrammazione in caso di guasto in modo autonomo, aggiornamenti ed eventuali modifiche della parte software a seguito di necessità organizzative dell'Ente non al momento prevedibili (es: visualizzazioni di maschere personalizzate, di dati di monitoraggio, analisi storiche particolari, ecc..). Oltre alla durata dei corsi dovranno essere specificati i contenuti e l'eventuale distribuzione temporale.

5. Servizio di Assistenza

Saranno valutati positivamente servizi di assistenza gratuiti o a pagamento (Help Desk) dopo il primo anno per eventuali problematiche riscontrate in fase di esercizio del telecontrollo e delle relative apparecchiature. Dovrà essere indicato il tempo di durata del servizio, gli orari di funzionamento, costi, ecc... e qualunque altra informazione che l'offerente ritenga necessario per una migliore valutazione.

6. Espandibilità del sistema per implementazione di future periferiche in autonomia da parte del Consorzio.

Considerare migliore l'offerta del concorrente che utilizzi software di programmazione che consentano al Consorzio l'implementazione all'interno del sistema di future periferiche in piena autonomia senza il ricorso a soggetti esterni (tutte i protocolli di comunicazione, programmazione ecc. saranno utilizzati ad uso esclusivo dal Consorzio solo per le proprie attività di gestione).

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Le certificazioni dovranno essere valide al momento della presentazione della domanda di partecipazione.

Documentazione da fornire a giustificazione e riprova del possesso degli aspetti tabellari premianti:

ID SUBCRITERIO	DOCUMENTAZIONE DA FORNIRE
7	Scheda tecnica costruttiva del contatore firmata e timbrata dal produttore
8	Certificato delle caratteristiche metrologiche del contatore ai sensi ISO 16399-2014 rilasciato da organismo accreditato rif. ISO 17065
9	Certificazione metrologica del contatore, valore di R, rilasciato da organismo terzo accreditato
10	Scheda tecnica dello sfiato proposto e disegno schematico di posizionamento dello stesso
11	Dichiarazione di fornitura di shapefile nel sistema di riferimento e con associazione di informazioni inerenti ad ogni singolo idrocontatore che verranno indicate dalla stazione appaltante (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: posizione, identificativo, componentistica, tipologia batteria e data di installazione, ecc.)

ID SUBCRITERIO	DOCUMENTAZIONE DA FORNIRE
12	Dichiarazione di estensione della garanzia, oltre i 12 mesi, con indicazione del periodo a partire dalla data di collaudo delle opere timbrata e firmata
13	Certificazione di prodotto rilasciata da organismo accreditato, ai sensi della ISO 17065, attestante la conformità alle norme di riferimento EN 14154-1:2005 e A2:2011
14	Certificazione metrologica del prodotto rilasciata da organismo terzo accreditato, ai sensi ISO 17065
15	Certificazione metrologica del prodotto, valore di R, rilasciato da organismo terzo accreditato
16	Scheda tecnica della valvola a saracinesca a cuneo gommato, firmata e timbrata dal produttore. Nel documento deve essere opportunamente riportata la presenza delle guide laterali in poliammide sul cuneo gommato.
17	Certificato di prodotto per la conformità delle valvole di sezionamento alle EN 1074-1 e EN 1074-2 rilasciato da organismo accreditato ai sensi della ISO 17065
18	Certificato/i di conformità del rivestimento epossidico delle valvole a saracinesca, delle valvole a farfalla e delle valvole di sfiato alla EN 14901, rilasciato/i da organismo accreditato ai sensi della ISO 17065.
19	Certificato di prodotto per la conformità degli sfiati alle EN 1074-1 e EN 1074-4 rilasciato da organismo accreditato ai sensi della ISO 17065.

17.2. METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica di ogni impresa sarà determinato dalla seguente formula:

$$PT = A + B$$

Dove:

A = punteggio qualitativo

B = punteggio tabellare

Per l'attribuzione dei punteggi, per ogni singolo criterio, nonché per il punteggio finale, si considereranno sempre le prime due cifre decimali con arrotondamento per eccesso qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Punteggio qualitativo (A)

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi (criteri e sub-criteri) cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della precedente tabella un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato (Bando tipo n.3 ANAC – Approvato con Deliberazione n.723 del 31/07/2018):

- a) il coefficiente 0 corrisponde a insufficiente;
- b) il coefficiente da 0,01 a 0,20 corrisponde a sufficiente;
- c) il coefficiente da 0,21 a 0,40 corrisponde a discreto;
- d) il coefficiente da 0,41 a 0,60 corrisponde a buono;
- e) il coefficiente 0,61 a 0,80 corrisponde a distinto
- f) il coefficiente 0,81 a 1 corrisponde a ottimo.

La commissione calcola il coefficiente unico per ogni elemento qualitativo sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta qualitativa in relazione agli stessi criteri e sub-criteri in esame.

I coefficienti e le relative medie verranno approssimati in modo scientifico alla seconda cifra decimale.

Modalità di riparametrazione

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Si calcoleranno, quindi, i punteggi relativi ai singoli elementi qualitativi A dell'offerta tecnica moltiplicando i coefficienti definitivi per i punteggi massimi attribuibili a ciascun criterio e sub-criterio. Le somme dei punti attribuiti ai sub-criteri in cui è stato suddiviso un singolo criterio verranno riparametrate per riallinearle al punteggio massimo previsto per l'elemento di valutazione di partenza del criterio medesimo.

A conclusione di quanto sopra citato per tutti gli elementi di valutazione qualitativa A, si procederà alla somma degli stessi, stabilendo così il punteggio dell'offerta qualitativa di ogni singolo operatore economico. I punteggi attribuiti ai singoli operatori economici dovranno essere riparametrati al valore massimo attribuibile all'offerta qualitativa: si attribuirà quindi il valore massimo alla migliore offerta qualitativa e i valori proporzionalmente ridotti alle altre offerte.

Punteggio tabellare (B)

A ciascuno dei criteri "b_i" la Commissione di gara, previa verifica del criterio motivazionale, assegna il relativo coefficiente da moltiplicare con il punteggio max della colonna "T", come segue:

$$b_i = c_i \times T_{i\max}$$

Pertanto il punteggio complessivo tabellare di ogni singolo operatore economico sarà dato dalla seguente formula:

$$B = \sum b_i$$

Modalità di riparametrazione

I punteggi attribuiti ai singoli operatori economici per il punteggio tabellare B dovranno essere riparametrati al valore massimo attribuibile allo stesso: si attribuirà quindi il valore massimo alla migliore offerta tabellare e i valori proporzionalmente ridotti alle altre offerte.

Riparametrazione del punteggio dell'offerta tecnica PT

A conclusione di quanto sopra citato per tutti gli elementi di valutazione dell'offerta tecnica PT, si procederà alla somma degli stessi (A+B), stabilendo così il punteggio dell'offerta tecnica di ogni singolo operatore economico. I punteggi attribuiti ai singoli operatori economici dovranno essere riparametrati al valore massimo attribuibile all'offerta tecnica: si attribuirà quindi il valore massimo alla migliore offerta tecnica e i valori proporzionalmente ridotti alle altre offerte (riparametratura finale).

17.2.1. SOGLIA DI SBARRAMENTO AL PUNTEGGIO TECNICO PER TUTTI I LOTTI

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 48 punti. Il concorrente non sarà ammesso alla fase di valutazione dell'offerta economica, e pertanto sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia di 48/80 punti.

17.3. METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Alla migliore offerta economica (P_E) verranno assegnati 20 punti - $P_E = 20$ punti.

Per calcolare il punteggio economico P_E di ciascuna offerta, si utilizzerà la formula bilineare seguente:

$$PE_a = PE_{max} \times V_a$$

dove:

PE_a = punteggio economico assegnato all'offerta del concorrente a;

PE_{max} = punteggio economico massimo assegnabile (20);

V_a = coefficiente dell'offerta del concorrente a ($0 < V_a \leq 1$);

a = indice numerico di riferimento dell'offerta

Per calcolare il coefficiente V_a si applica la seguente formula:

$$V_a \text{ (per } A_a \leq A_{soglia}) = X (A_a / A_{soglia})$$

$$V_a \text{ (per } A_a > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) [(A_a - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

dove:

a = indice numerico di riferimento dell'offerta

A_a = ribasso percentuale del concorrente

A_{soglia} = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

$X = 0,80$

A_{max} = valore del ribasso più conveniente

I punteggi sono calcolati con arrotondamento alla terza cifra decimale (per difetto se la quarta cifra decimale è compresa tra 0 e 4, per eccesso se la quarta cifra decimale è compresa tra 5 e 9).

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA "A" – VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Atteso che la piattaforma elettronica assicura l'intangibilità del contenuto delle offerte (indipendentemente dalla presenza o meno del pubblico) e ogni operazione compiuta viene tracciata dal sistema elettronico senza possibilità di alterazioni, **le sedute di gara pubbliche saranno svolte in forma telematica pubblica** (senza essere richiesta pertanto la presenza fisica dei partecipanti), poiché nelle gare telematiche essendo garantita non solo la tracciabilità di tutte le fasi ma anche l'invulnerabilità delle buste elettroniche contenenti le offerte e l'incorruttibilità di ciascun documento presentato, non sussiste l'obbligo di svolgimento delle operazioni di apertura delle offerte in seduta pubblica.

La **prima seduta telematica** avrà luogo il giorno **18/07/2022 alle ore 10:00** presso la sede della Stazione appaltante indicata al punto 1.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sulla piattaforma telematica sul portale appalti ed avranno valore di notifica.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sulla piattaforma almeno un giorno prima della data fissata.

Il RUP, assistito da personale del Settore Appalti, apre i lavori in seduta pubblica e procede:

- a. Alla disposizione dell'apertura dei plichi pervenuti al sistema telematico, poi all'apertura della Busta documentazione amministrativa
- b. a verificare la conformità e completezza della documentazione amministrativa rispetto a quanto richiesto dal disciplinare per ciascun Lotto;
- c. ad attivare, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016, assegnando un termine perentorio di 2 giorni lavorativi o altro termine congruo per completare o fornire i chiarimenti in ordine alle dichiarazioni e/o documentazione presentate. Scaduto il termine, verrà convocata una nuova seduta pubblica per l'espletamento delle attività di cui alla successiva lett. d, di cui verrà data comunicazione via PEC con almeno 1 giorno di preavviso;
- d. a disporre l'ammissione/esclusione degli Operatori con riferimento allo specifico Lotto interessato dal provvedimento;

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri.

Ai sensi dell'art. 77 comma 1 D. Lgs. 50/2016, è compito della Commissione giudicatrice procedere alla valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico; inoltre, ai sensi delle linee Guida N. 5 "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici" approvate dal Consiglio dell'ANAC con Delibera n. 1190 del 16/11/2016, compete alla Commissione Giudicatrice anche l'individuazione della soglia di anomalia e delle offerte che superino detta soglia, nonché l'eventuale segnalazione al RUP delle offerte per le quali si ravvisi la necessità di applicare l'art. 97 c.6; la medesima commissione provvederà, inoltre, a supportare il RUP nell'analisi di congruità delle offerte stesse.

Competeranno al RUP le seguenti attività:

- il controllo del rispetto dei tempi e delle modalità seguite per la presentazione delle offerte;
- la verifica della documentazione amministrativa;
- l'eventuale ricorso al soccorso istruttorio;
- provvedimenti di esclusione e ammissione
- verifica sulle offerte risultate anormalmente basse, con il supporto della commissione giudicatrice nominata ex art. 77

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLE BUSTE "B" E "C" – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica di ogni Operatore ammesso e alla verifica della presenza e regolarità formale dei documenti richiesti dal disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione proseguirà con l'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei punteggi applicando i criteri e le formule esplicitate nei precedenti paragrafi.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla procedura dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà:

- all'apertura delle due buste "Offerta economica" contenenti rispettivamente il ribasso offerto sull'importo posto a base di gara;
- all'attribuzione dei relativi punteggi secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17.3 - Attribuzione dei punteggi).

La Commissione procederà quindi ad individuare le offerte anomale ai sensi dell'art. 97 comma 3 del Codice, ossia le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione tecnica, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara (pari a 64 e 16). Si procederà all'individuazione delle offerte anomale in base a tale calcolo solo se il numero delle offerte ammesse è pari o superiore a tre. Diversamente si applica l'ultimo periodo del comma 6 dell'art.97 del Codice.

Si precisa che la verifica circa la presenza di offerte anormalmente basse verrà effettuata tenendo conto dell'effettivo punteggio ottenuto dalle concorrenti per l'offerta tecnica, ossia prima dell'applicazione della procedura di riparametrazione del punteggio complessivamente ottenuto (riparametrazione finale) per l'offerta (Consiglio di Stato n. 3455/2016, n. 373/2017, n. 5771/2017, Tar Veneto n. 145/2018).

Se non vi sono offerte anomale, la Commissione procederà, nella medesima seduta, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria provvisoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Qualora vengano individuate offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP e la redazione della formulazione della graduatoria finale potrà avvenire conclusa la fase di verifica dell'anomalia delle offerte anomale in una successiva seduta presieduta dal RUP in cui darà conto dell'esito della verifica stessa.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione potrà segnalare tempestivamente al RUP – che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice – le seguenti situazioni che possono determinare l'esclusione

- a. mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo e il numero di giorni in documenti contenuti nelle buste "documentazione Amministrativa" e "offerta tecnica";
- b. presentazione di offerte plurime, condizionate, alternative, espresse in modo indeterminato, prive di completamente di offerta tecnica e dell'offerta economica- prezzo;
- c. offerte economiche pari o superiori all'importo a base di gara;
- d. presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura

della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

A giudizio del soggetto che presiede la gara la seduta potrà essere sospesa e aggiornata ad altra ora e data al fine di consentire il completamento dell'analisi della documentazione e delle offerte. Le operazioni di gara potranno essere sospese anche in caso di attivazione del soccorso istruttorio previsto all'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016, qualora ricorra il caso.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse, anche avvalendosi, qualora lo ritenga necessario, della commissione giudicatrice.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È comunque facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame delle spiegazioni fornite, risultino nel complesso inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma -bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante in modalità elettronica, e soggetto a registrazione.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro relative alla stipulazione del contratto.

Le **spese relative alla pubblicazione del bando** e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ad esclusione dei costi del concessionario di pubblicità, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2

dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 6.000,00.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Le vertenze che avessero a sorgere tra la Stazione Appaltante e l'impresa aggiudicataria, qualsiasi sia la loro natura tecnica, giuridica o amministrativa, che non si riescano a risolvere con accordo bonario, saranno affidate al giudice competente.

Si elegge sin d'ora, con esclusione di altri, quale Foro competente il Foro di Spoleto ed è esclusa la competenza arbitrale.

In ogni caso, per espressa e comune volontà della Stazione Appaltante e dell'impresa aggiudicataria, anche in pendenza di controversia, quest'ultima si obbliga a proseguire ugualmente nell'esecuzione dell'appalto, salvo diversa disposizione della Stazione Appaltante.

Per il rimborso delle spese, il pagamento dei danni e quanto dovuto a titolo di penale la Stazione Appaltante potrà rivalersi mediante trattenuta sui crediti dell'Impresa Appaltatrice

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici e telematici – nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (di seguito Codice Privacy), esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara. In particolare, tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara e non verranno né comunicati né diffusi, fatto salvo comunque l'esercizio dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo Decreto.

Il trattamento dei dati, di cui l'Aggiudicatario verrà a conoscenza in occasione dell'espletamento del servizio, dovrà avvenire nel rispetto e nella puntuale applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.. I titolari del trattamento sono la Stazione Appaltante e le Aziende, nei confronti delle quali l'interessato potrà far valere i diritti previsti dal d.lgs. 196/2003.

25. ALTRE INFORMAZIONI

1. L'Amministrazione appaltante si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di annullare la presente gara in qualunque momento o di non procedere alla successiva aggiudicazione, senza che gli operatori economici concorrenti abbiano da ciò nulla a pretendere. La partecipazione alla gara costituisce accettazione della presente clausola da parte del concorrente;
2. L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento per sopravvenute esigenze rimesse alla sua esclusiva valutazione, senza altro onere che il pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite fino a quel momento;
3. i documenti presentati non verranno restituiti;

4. nel caso in cui per un qualunque motivo non si procede alla stipula del contratto d'appalto con l'originario aggiudicatario saranno interpellati progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario;
5. gli importi dichiarati da operatori stabiliti in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro;
6. in caso di discordanza fra gli atti della presente procedura verrà dato valore dispositivo a quelli pubblicati secondo il seguente ordine: Bando – Disciplinare – Modelli;
7. Per quanto non risulta espressamente disciplinato nel presente disciplinare, si intendono espressamente richiamate le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia, nonché il bando.